تكميل فرم فراخوان

در راستای تکمیل پرونده پرسنلی خود پس از ورود به سامانه Erp.pnu.ac.ir :

۱. پس از بازشدن یادآور و یا در قسمت یادآوریهای پایین صفحه سامانه (تصویر شماره یک) و 🌙

۲. از قسمت عمومی در سامانه، آرشیو یادآورهای شخصی، انتخاب نرمافزار پرسنلی (تصویر شماره دو)، <mark>انتخاب</mark> مرجع: فراخوان، فرم فراخوان را باز نمایید.

🕘 Didgah Webpage Dialog		
صفحه: 1 از 1 🗸	25 از 3 - 1 🕄 😫 ک 🕅 🔁 🔽	کها [جدید]
∨ تاريخ	موضوع	ت فرستنده
1396/08/13 08:46	فراخوان - تکمیل اطلاعات افراد تحت تکفل (همسر،فرزند،یدر،مادر)- آبان	سیستم مدیریت منابع انسانی
1		
~		
لغو يادآور لغو همه	مشاهده	
تعويق همه بستن	ی جدید (119) تعویق	يادآورىھا

	پیشخوان تعا	عمومي			
	ب سریع اشخاص شخصی رِشها ورکهای شخصی بر بر	 الله جستجوع الغنامه الغنامه آخرین گزار آخرین گزار آرشیو یادآ اشیا منج دریافت فار دریافت فار 			
	ىيستم	💋 خروج از س		ورېهاې شخصې	آر شبو بادآ
رسیلی ۷	عنوان برمافزاد پ	ضعیت لغو ت ت ت	•	لویت ⊻ ۵: از ۵: از	جستجو اوا تاريخ يادأو جستجو
♦ ♦ انقداد: 25 ♥ صفحة: الزرال♥ عبران براد نحت تكفل (همسر فرند،بدر،مادر)- آبان ماه نراد نحت تكفل (همسر فرند،بدر،مادر)- آبان ماه ت تكفل/عدم نحت تكفل برسنل	ון 33 אין 50 אין 50 אין זעעעייין 50 אין	2 - 1 فرسننده سیستم مدیریت منابع سیستم مدیریت منابع سیستم مدیریت منابع	ناريخ بادآور 1396/08/14 08:50 1396/08/14 08:46 1396/08/14 08:46	كارىخ 1396/08/13 08:46 1396/08/10 16:51 1396/08/10 14:20	نتابح لقو شده خير خير

پس از بازنمودن فراخوان، مشاهده مرجع (تصویر شماره ۳) را انتخاب نمایید.

🗿 Didgah Webpage Dialog	•••
	يادآورى
مام زاياً -(يەن يەن يۇغى مەركە) - ئۇلار تېچى ياغان	مشخصات بادآور تاريخ 1396/08/13 08:46 تاريخ بادآور 1396/08/14 08:50 مرجع ارسال فراخون مجموع فباذهان - ذكما، إطلاعان
••••••••••••••••••••••••••••••••••••	متن
~	*
بستن	مشاهده مرجع ويرايس بادآور

در صفحه بازشده، درصورتی که اطلاعات افراد تحت تکفل قبلا در سیستم وارد شده باشد، نمایش داده می شود که امکان ویرایش آن وجود دارد.

برای اضافه نمودن افراد تحت تکفل علامت + (شماره ۴ در تصویر) را انتخاب نمایید.

🧧 Die	dgah Webpage Dialog					
				در)- آبان ماه	تكغل (همسر،فرزند،پدر،ماه	تكميل اطلاعات افراد تحت
			a anti-databat di databat a di	1E/9/0	فالمتعادية والمتعادية	دستورالعمل
	لا در راستای تکمیل پرونده پرستای خود می بایست حداکتر تا تاریخ 158/96 نسبت به تکمیل فراخوان نخیل اقدام نمایید.لازم به ذکر است، تکمیل کلیه اطلاعات جهت انجام امور آدی فرد از جمله درخواست بیمه تکمیلی و انزامی می⇔بشد.لذا همکاران محترم در این خصوص دقت لازم را میدول فرمایید. لطفا اطلاعات مربوط به افزاد تحت تکفل خود را به همراه اسکن صفحه دوم شناستامه قدیم یا صفحه اول شناستامه جدید برای هر فرد وارد نمایید. ابتدا بر روی علامت جمع روی هر ردیف کلیک نمایید تا ردیف جدید ایجاد شود،سیس کلیه اطلاعات مربوط به ردیف،نامر،نام هر در می است کلیه می است از می خانوادگی ،نام یدر، شماره شناستامه،تاریخ تولد،کدمله ,،تحت تکفل معرا، تولد,جنست،نست را وارد نماید.جهت حابحا شدن در ردیف انجاد شده از					
						فراخوان افراد تحن تکفل
	* تاريخ تولد	وضعيت تاهل 🔹 نسبت	* شماره ش * جنسیت	محل تولد	* نامخانوادگی 🔹 نام پدر	توريف * نام
	جمعه 2 تير 1396	2 : متاهل 4 : دختر	i) 11	تھرراا1111	مصص ص	
						تعداد افراد تحت تكفل 1
		۵				
		پیوست ها				ثبت بستن

پس از تکمیل اطلاعات لازم است، تصویر صفحه دوم شنا سنامه قدیم یا صفحه اول شنا سنامه جدید افراد تحت تکفل را از قسمت **پیوستها** (شماره ۵ در تصویر) بارگزاری نمایید.

توجه: بارگزاری تصویر صفحات اعلامی شناسنامه خود فرد و افراد تحت تکفل الزامی است.

لطفا دقت نماييد:

- صفحات شناسنامه با حداکثر رزولوشن ۱۵۰dpi به صورت سیاه و سفید، واضح و خوانا و با فرمت پی دی
 اف اسکن گردد.
 - جهت جابجاشدن در هر رديف از دكمه تب صفحه كليد استفاده نماييد.

پس از تکمیل اطلاعات و ضمیمه نمودن پیوست دکمه ثبت را انتخاب نمایید.